



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

Утверждено решением
Общего собрания членов Некоммерческого
партнерства содействия в предупреждении вреда и
повышении качества работ в области
архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»,
Протокол № 5 от 28 октября 2009 года
(в редакции Протоколов Общих собраний членов
Саморегулируемой организации некоммерческого
партнерства содействия в предупреждении вреда и
повышении качества работ в области
архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК» № 9 от «20»
сентября 2010г., № 13 от «30» марта 2012г., № 14
от «29» марта 2013г., № 15 от «28» марта 2014г., №
16 от «27» марта 2015г., Протокола Общего
собрания членов Саморегулируемой организации
Ассоциации специалистов работ в области
строительства «Союз Специалистов Строительства
и Ремонта» № 17 от «25» марта 2016г.).

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ в Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»

г. Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее — СРО «ПроТЭК» или «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие и порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре Ассоциации сведений (далее — «Реестр членов Ассоциации» или «Реестр»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Президент Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет в соответствии с настоящим Положением организацию работы по ведению реестра членов Ассоциации, в том числе:

2.2.1. организует ведение реестра членов Ассоциации (внесение сведений) и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

2.2.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

2.2.3. организует направление уведомлений в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.3. Президент Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2.4. Ассоциация ведет Реестр членов по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.5. Система ведения реестра членов Ассоциации включает в себя ведение Реестра в электронном виде, а также учет и хранение сведений и документов, указанных в п. 2.10. настоящего Положения.

2.6. Реестр членов Ассоциации в отношении каждого его члена содержит следующие сведения:

2.6.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре;

2.6.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации;

а) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

б) для юридического лица:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

2.6.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

2.6.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

2.6.5. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.6.6. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

2.6.7. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске»).

2.6.8. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2.6.9. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 2.6.2. настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.7. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Реестр подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

2.8. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в п. 2.6. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.9. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.10. Ведение реестра членов Ассоциации включает в себя учет и хранение следующих документов:

2.10.1. дела членов Ассоциации;

2.10.2. журнал регистрации заявлений членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.10.3. журнал учета (регистрации) выданных свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.10.4. журнал учета сведений, выданных из реестра членов Ассоциации.

2.11. Журналы регистрации заявлений членов Ассоциации и учета (регистрации) выданных свидетельств о допуске ведутся в соответствии с утвержденными в Ассоциации формами.

2.12. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

2.12.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.12.2. документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода из состава членов Ассоциации;

2.12.3. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

2.12.4. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;

2.12.5. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

2.13. Сведения и документы, подлежащие включению в дело члена Ассоциации, а также способы их получения, использования, обработки и хранения устанавливаются действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.14. Документы, предусмотренные п. 2.12.3. и п. 2.12.4. настоящего Положения, включаются в дело члена Ассоциации со дня вступления в силу Федерального закона от 24.11.2014 г. N 359-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О саморегулируемых организациях".

2.15. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат бессрочному хранению. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.16. Реестр членов Ассоциации должен храниться в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основаниями для включения (первого внесения) сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр членов Ассоциации являются в совокупности:

- Протокол Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и выдаче Свидетельства о допуске;
- выполнение лицом, принятым в члены Ассоциации, обязательств по уплате вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд Ассоциации и заключения договора страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2. Основаниями для внесения изменений в Реестр, в связи с актуализацией содержащихся в нем сведений являются:

3.2.1. при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в совокупности):

- Протокол Совета Ассоциации о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдаче члену Ассоциации нового свидетельства взамен ранее выданного;
- выполнение членом Ассоциации обязательств по внесению взноса в компенсационный фонд Ассоциации в размере не ниже размера взноса, установленного Ассоциацией для членов Ассоциации, получивших свидетельства о допуске к аналогичным видам работ.

3.2.2. при прекращении членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации – один из следующих вариантов:

- Протокол Общего собрания членов Ассоциации об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации;
- Протокол Совета Ассоциации об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации в связи с отсутствием свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя о добровольном выходе из членов Ассоциации и документы, подтверждающие полномочия лиц,

подписавших данное заявление (в случае, если такие документы отсутствуют в деле члена Ассоциации);

- документы, подтверждающие ликвидацию юридического лица - члена Ассоциации или смерть индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

3.2.3. при изменении сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске:

- документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств (выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, решение (протокол) уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа, приказ о назначении единоличного исполнительного органа, Заявление члена Ассоциации о внесении изменений в сведения Реестра членов Ассоциации, не связанные с внесением изменений в свидетельство о допуске).

3.2.4. при изменении информации о соответствии условиям членства в Ассоциации:

- Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.2.5. при изменении информации об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации:

- выполнение лицом, принятым в члены Ассоциации, обязательств по внесению дополнительного взноса в компенсационный фонд Ассоциации (подтвержденное копией платежного документа и (или) поступление в Ассоциацию документов о заключении договора страхования (дополнительного соглашения к договору страхования), соответствующих требованиям, установленным Правилами саморегулирования СРО «ПроТЭК».

3.2.6. при изменении сведений о результатах проверок члена Ассоциации:

- Акт Контрольного комитета Ассоциации о проведении плановой или внеплановой проверки члена Ассоциации.

3.2.7. при изменении сведений о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия:

- Протокол Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия;

3.2.8. при изменении сведений о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – один из следующих документов:

- Протокол Дисциплинарной комиссии о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске;
- Протокол Совета Ассоциации о прекращении, о возобновлении действия Свидетельства о допуске;
- наличие одного из документов, перечисленных в п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.3. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации осуществляется в следующие сроки:

3.3.1. сведения о выдаче члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – вносятся в реестр в день выдачи свидетельства о допуске;

3.3.2. сведения о внесении изменений в Свидетельство о допуске вносятся в реестр в день принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

В случае, указанном в абз. 2 п. 3.2.1 настоящего Положения, – в течение 3 (трех) с даты внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд Ассоциации до размера взноса, установленного Ассоциацией для членов Ассоциации, получивших свидетельства о допуске к аналогичным видам работ.

3.3.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске вносятся в реестр в день принятия соответствующего решения.

3.3.4. в случае поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства вносятся в реестр в день поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в СРО «ПроТЭК».

Основанием для внесения записи о добровольном прекращении членства может быть признан только оригинал соответствующего заявления.

3.3.5. сведения о прекращении членства в Ассоциации в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ вносятся в реестр в день принятия соответствующего решения.

3.3.6. сведения о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске, вносятся в реестр в течение 3 (трех) дней с даты получения от члена Ассоциации соответствующего заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с приложенными к нему документами, либо получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих изменение сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации, перечисленных в п. 2.6.2. настоящего Положения, представленных в ходе прохождения плановой или внеплановой проверки члена Ассоциации, внесения изменений в Свидетельство о допуске.

3.3.7. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности члена Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней с даты составления Контрольным комитетом Акта проверки.

3.3.8. сведения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия иных, чем те, что перечислены в п. 3.3.3. настоящего Положения, вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3.9. сведения о страховании ответственности члена Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда, вносятся в реестр членов Ассоциации в течение

3 (трех) дней с даты предоставления членом Ассоциации заключенного договора/полиса страхования.

3.3.10. сведения о размере взноса, уплаченного в компенсационный фонд Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней с даты уплаты взноса членом Ассоциации.

3.10. Уведомление Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, об изменениях указанных в п. 2.6 настоящего Положения сведений осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов Ассоциации в форме:

- выписки из Реестра членов Ассоциации;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации (Приложение № 1).

4.2. Выписка из реестра членов Ассоциации оформляется в соответствии с формой, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Выписка из реестра членов Ассоциации является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации, содержащим следующие сведения о члене Ассоциации, в отношении которого она предоставляется:

1) сведения о члене Ассоциации:

- идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства.

2) сведения о Свидетельстве о допуске и его действии:

- номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и к которым член Ассоциации имеет допуск. Номер и дата выдачи предыдущего (последнего из ранее выданных) свидетельства о допуске, в случае если такое имелось;

- сведения о приостановлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3) сведения о перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске.

4) сведения о праве члена Ассоциации заключать договоры по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

4.4. Выданная выписка из реестра членов Ассоциации действительна на дату выдачи.

4.5. Выпиской из реестра членов Ассоциации подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи.

4.6. При отсутствии в реестре членов Ассоциации сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциация дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации, действительное на дату его выдачи.

4.7. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации осуществляется на основании запроса любого заинтересованного лица.

4.8. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения.
(В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес (место жительства), номер свидетельства о допуске и т.п.);
- 2) способ выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, предусмотренный пунктом 4.10 настоящего Положения;
- 3) данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес.

4.9. Ассоциация предоставляет выписку из реестра членов Ассоциации или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации по запросу заинтересованного лица в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4.8 настоящего Положения.

4.10. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись,
- 2) почтовым отправлением с уведомлением.

4.11. Для получения указанных сведений из реестра членов Ассоциации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

4.12. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный пунктом 4.9 настоящего Положения.

В случае, если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется почтовым отправлением с

уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.13. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

5.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение № 1
к Положению «О порядке ведения реестра членов
в Саморегулируемой организации Ассоциации
специалистов в области архитектурно-
строительного проектирования «Союз
Проектировщиков ТЭК»



**Уведомление
об отсутствии запрашиваемых сведений
в Реестре членов саморегулируемой организации**

_____ N _____
(дата)

**Саморегулируемая организация
Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»
119331, Москва, Проспект Вернадского, 29
Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-П-060-20112009
<http://www.sro-protek.ru/>**

По состоянию на дату предоставления информации настоящим уведомляется, что сведения
о _____

_____ полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ИНН;

_____ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата рождения

отсутствуют в Реестре членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в
области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

« ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 2
к Положению «О порядке ведения реестра
членов в Саморегулируемой организации
Ассоциации специалистов в области
архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»

На фирменном бланке организации

Исх.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В СРО «ПроТЭК»

Заявление

**о внесении изменений в сведения реестра, не связанных с внесением изменений в
Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства**

Заявитель:

1. Полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя

2. Фактическое местонахождение юридического лица/ домашний адрес предпринимателя

почтовый индекс, субъект РФ, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

3. Местонахождение (юридический адрес) юридического лица/предпринимателя

почтовый индекс, субъект РФ, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Код причины постановки на учёт (КПП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства, № _____ от « ____ » _____ 201__ года.

**просит внести изменения в реестр членов СРО «ПроТЭК», не связанные с внесением
изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, в связи с изменением следующих**

сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Изменения, внесенные в учредительные документы	Избрание нового (продление срока действия полномочий) лица, действующего без доверенности от имени юридического лица	Внесение изменений в сведения об обособленных подразделениях юридического лица	Изменение иных сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе
Внесение изменений в контактные данные:			
Телефон организации/предприятия			
Факс организации/предприятия			
Адрес сайта в сети Интернет			
Адрес электронной почты			

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П